

УТВЕРЖДЕН

приказом директора бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский областной театр юного зрителя» от «01» июня 2022 г. № 66 (приложение № 4 к приказу)

СПИСОК
мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Носитель информации	Должность лица, допущенного к использованию носителя	Место расположения	Категории персональных данных
1.	Документы кадрового делопроизводства	- специалист по кадрам;	кабинет № 219 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, ул. Октябрьская, дом 2	Фамилия Имя Отчество; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); табельный номер; пол; номер, дата трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство; образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); стаж работы; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества,

№ п/п	Носитель информации	Должность лица, допущенного к использованию носителя	Место расположения	Категории персональных данных
				<p>года рождения ближайших родственников; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ); адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; сведения об отношении к воинской службе(воинское звание, военно-учетная специальность, серия и номер военного билета); дата приема на работу; характер работы; вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение; занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; ранее занимаемая должность; тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. основание трудоустройства; личная подпись работника; электронная подпись; сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); объем работы;</p>

№ п/п	Носитель информации	Должность лица, допущенного к использованию носителя	Место расположения	Категории персональных данных
2.	Трудовые книжки	<ul style="list-style-type: none"> - специалист по кадрам; - начальник отдела по правовому и организационному обеспечению 	<p>кабинет № 219 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, ул. Октябрьская, дом 2</p>	<p>сведения о доходах.</p> <p>Фамилия, Имя, отчество; Дата рождения; Образование; Профессия, специальность; Дата и номер трудового договора; Дата приема на работу; Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Личная подпись работника.</p>
3.	Первичные документы бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - специалист по кадрам; - заместитель директора по финансовой работе; - ведущий экономист 	<p>кабинеты № 219 и № 202, 216 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Октябрьская, дом 2</p>	<p>Фамилия Имя Отчество; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); пол; номер, дата трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации; телефон; дата приема на работу; характер работы; вид работы (основной, по совместительству); структурное подразделение; занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; основание трудоустройства; личная подпись; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование,</p>

№ п/п	Носитель информации	Должность лица, допущенного к использованию носителя	Место расположения	Категории персональных данных
				номер, дата награды); сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); объем работы; сведения о доходах. Расчетный счет в банке; реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; сведения из водительского удостоверения.
4.	Документы по охране труда	- специалист по охране труда	кабинет № 316 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Октябрьская, дом 2	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; должность; год рождения.
5.	Документы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	- ведущий инженер	кабинет № 104 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Октябрьская, дом 2	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; должность; год рождения.
6.	Первичные документы	- юристконсульт	кабинет № 106 в здании по адресу: 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Октябрьская, дом 2	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; должность; год рождения; расчетный счет в банке;