

УТВЕРЖДЕН

приказом директора бюджетного учреждения культуры Вологодской области

«Вологодский областной театр юного зрителя»

от «01» июня 2022 г. № 66

(приложение № 3 к приказу)

ПЛАН

внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
1.	Контроль компонентов информационной системы (автоматизированных рабочих мест, серверов, других средств вычислительной техники) на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов)	Постоянно	Лица, осуществляющие обработку персональных данных
2.	Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных	1 раз в 3 года	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах
3.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты информации	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
4.	Поддержание в актуальном состоянии Списка лиц, доступ которых к защищаемой информации необходим для выполнения должностных обязанностей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию обработки персональных данных
5.	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы	Ежемесячно	Лица, осуществляющие обработку персональных данных
6.	Контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации	Ежегодно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах
7.	Контроль за соблюдением режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка	Ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
	персональных данных		
8.	Контроль за соблюдением режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система	Ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных
9.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию обработки персональных данных